



# FORMA2F

formation et conseil

## ENTREPRISES

### MANAGEMENT / COMMUNICATION

- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Animation d'un groupe
- ✓ Communication interpersonnelle / conflits
- ✓ Prise de parole en public
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Coaching en management
- ✓ Coaching professionnel
- ✓ Coaching en développement personnel
- ✓ Bien vivre le changement
- ✓ Communication écrite et orale
- ✓ Communication des membres de direction
- ✓ Prise de notes
- ✓ Rédaction de comptes rendus
- ✓ Gestion du temps
- ✓ Gestion du stress
- ✓ E-réputation
- ✓ Formation de formateur
- ✓ Formation de tuteur
- ✓ Anglais, allemand, espagnol, italien, russe...
- ✓ Français, grammaire et orthographe
- ✓ Français langue étrangère
- ✓ Dynamiser ses réunions
- ✓ Gestion de projet

### FONCTION COMMERCIALE ET MARKETING

- ✓ Le téléphone outil commercial
- ✓ Conseil et développement international
- ✓ Analyse marketing
- ✓ Techniques de vente
- ✓ Techniques de prospection
- ✓ Optimiser sa force de vente
- ✓ Gestion d'une équipe commerciale
- ✓ Commerce international
- ✓ Plan de communication (après audit)
  - ⊖ Nouvelle stratégie commerciale
  - ⊖ Nouveaux marchés
- ✓ Marketing mix (produit, prix, distribution, communication)

### RESSOURCES HUMAINES

- ✓ Techniques d'entretien :
  - ⊖ Entretien de recrutement
  - ⊖ Entretien d'évolution
  - ⊖ Entretien professionnel
- ✓ La fonction RH
- ✓ Le plan de formation
- ✓ GPEC=Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- ✓ Prévention des risques psychosociaux
- ✓ Technique de paie :
  - ⊖ Bulletin de salaire
  - ⊖ Cotisations sociales

### COMPTABILITÉ

- ✓ Révision des bulletins de paie
- ✓ Analyse financière
- ✓ Gestion de trésorerie

### GESTION

- ✓ Comptabilité associative
- ✓ Contrôle de gestion et tableaux de bord
- ✓ Comptabilité commerciale

### FINANCE

- ✓ Savoir lire et interpréter un bilan
- ✓ La TVA
- ✓ Les fondamentaux de la comptabilité

### QUALITÉ / ENVIRONNEMENT

- ✓ Diagnostic ou accompagnement à la mise en place d'un système qualité :
  - ⊖ ISO 14001 / ISO 9001 Version 2015
- ✓ Sensibilisation aux bonnes pratiques environnementales
- ✓ RSE= Responsabilité Sociétale des Entreprises (développement durable : économie, environnement, société)
- ✓ Vos exigences règlementaires en environnement et sécurité, mise en conformité
- ✓ Gestion des déchets (réglementation, bonnes pratiques et réflexion sur des cas concrets)
- ✓ Formation à l'audit

Habilité :



Directe :



Adhérent :





## ENTREPRISES

### HYGIÈNE / SÉCURITÉ

- ✓ **CACES / Autorisation de conduite**
- ✓ **Gestes de premiers secours**
- ✓ **SST (Sauveteur Secouriste du Travail)**
- ✓ **PRAP (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)**
- ✓ **Sécurité incendie :**
  - ☞ **Manipulation d'extincteurs**
  - ☞ **Évacuation**
  - ☞ **Organisation**
- ✓ **Habilitation électrique (Électriciens / Non - Électriciens)**
- ✓ **Signalisation de chantier**
- ✓ **Hygiène des locaux**
- ✓ **RABC (Risk Analysis and Biocontamination Control)**
- ✓ **HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point),**
- ✓ **Risques routiers**
- ✓ **Conduite rationnelle**
- ✓ **Risques liés à l'Amiante sous-section 4**
- ✓ **Travaux en hauteur (échafaudages, port du harnais...)**
- ✓ **AIPR (Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux)**
- ✓ **Risques chimiques**
- ✓ **Analyse des risques / Document Unique**

#### TECHNIQUE

- ✓ **Hydraulique**
- ✓ **Pneumatique**
- ✓ **Maintenance**
- ✓ **Soudage**
- ✓ **Usinage**
- ✓ **Tournage**

#### JURIDIQUE

- ✓ **Responsabilités du chef d'entreprise**
- ✓ **Le Comité d'Entreprise**
- ✓ **CHSCT / CSE / DP / DUP/CES**
- ✓ **Droit : du travail, des sociétés, du transport**
- ✓ **Marchés publics, Appels d'offres**
- ✓ **Droit de la concurrence et de la consommation**
- ✓ **BDES Base de Données Économiques et Sociales**

### PRODUCTION

- ✓ **Amélioration de productivité :**
  - *amélioration de flux*
  - *maîtrise de processus*
  - *changement rapide d'outil*
  - *amélioration continue*
  - *implantation du poste de travail*
  - Les outils sont : **MRP – SMED – TPM – KAIZEN – AMDEC – 5S - LEAN**
- ✓ **Gestion de production : GPAO, gestion des stocks, méthode **KANBAN**, gestion de planning d'atelier**
- ✓ **Formation de chef d'atelier : base de la gestion d'atelier (ordonnancement, charge, capacité, délai), indicateurs de suivi d'activité**
- ✓ **Optimisation du transport**
- ✓ **Supply Chain**
- ✓ **Achat et négociation**
- *analyse des coûts de production*
- *5 S (rangement, nettoyage)*
- *Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leur Criticité*
- *amélioration de la performance des installations industrielles*

### INFORMATIQUE

- ✓ **Office: Word, Excel (PCIE), Outlook, PowerPoint, Publisher, Access, Visio, Project**
- ✓ **Photoshop, Illustrator, InDesign, AutoCAD, Office 365, Google Apps, WordPress, Sage, Ciel, Excel VBA,**

Habilité :



Directe :



Adhérent :

