



# FORMA2F

formation et conseil

## ENTREPRISES

### MANAGEMENT et COMMUNICATION

- ✓ Accueil physique et téléphonique
- ✓ Bien vivre le changement
- ✓ Animation d'un groupe
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Communication interpersonnelle / conflits
- ✓ Gestion du temps
- ✓ RSE= Responsabilité Sociétale des Entreprises (développement durable : économie, environnement, société)
- ✓ Communiquer et innover via le développement durable
- ✓ Communication écrite et orale
- ✓ Communication des membres de direction
- ✓ Prise de notes
- ✓ Rédaction de compte rendu
- ✓ Mise en place d'évènements professionnels
- ✓ Gestion du stress
- ✓ Formation de formateur
- ✓ Formation de tuteur
- ✓ Anglais, allemand, espagnol, italien...
- ✓ Français langue étrangère
- ✓ Français, grammaire et orthographe

### FONCTION COMMERCIALE

- ✓ Le téléphone outil commercial
- ✓ Conseil et développement international
- ✓ Analyse marketing
- ✓ Techniques de vente
- ✓ Techniques de prospection
- ✓ Optimiser sa force de vente
- ✓ Gestion d'une équipe commerciale
- ✓ Commerce international
- ✓ Plan de communication (après audit)
  - ⊖ Nouvelle stratégie commerciale
  - ⊖ Nouveaux marchés
- ✓ Marketing mix (produit, prix, distribution, communication)

### RESSOURCES HUMAINES

- ✓ Techniques d'entretien
  - ⊖ Entretien de recrutement
  - ⊖ Entretien d'évolution
  - ⊖ Entretien professionnel
- ✓ La fonction RH
- ✓ Le plan de formation
- ✓ GPEC=Gestion Prévisionnel des Emplois et des Compétences
- ✓ Prévention des risques psychosociaux
- ✓ Technique de paie
  - ⊖ Bulletin de salaire
  - ⊖ Cotisations sociales

### COMPTABILITÉ

### GESTION

### FINANCE

- ✓ Gestion financière :
  - ✓ Lecture du bilan et du compte de résultat / Analyse financière / Gestion de trésorerie / Plan d'affaire
- ✓ Comptabilité associative
- ✓ Contrôle de gestion et tableaux de bord
- ✓ Comptabilité commerciale

### QUALITÉ / ENVIRONNEMENT

- ✓ Diagnostic ou accompagnement à la mise en place d'un système qualité :
  - ⊖ ISO 14001 / ISO 9001 Version 2015
- ✓ Sensibilisation aux bonnes pratiques environnementales
- ✓ Vos exigences réglementaires en environnement et sécurité, mise en conformité
- ✓ Gestion des déchets (réglementation, bonnes pratiques et réflexion sur des cas concrets)
- ✓ Formation à l'audit

Habilité :



Directe :



Adhérent :





# FORMA2F

formation et conseil

## ENTREPRISES

### HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

- ✓ **CACES** / Autorisation de conduite
- ✓ **Gestes** de premier secours
- ✓ **SST** (Sauveteur Secouriste du Travail)
- ✓ **PRAP** (Prévention des Risques liés à l'Activité Physique)
- ✓ **Sécurité incendie** :
  - ☞ Manipulation d'extincteurs
  - ☞ Évacuation
  - ☞ Organisation
- ✓ **Habilitation électrique** (Électriciens / Non - Électriciens)
- ✓ **Signalisation de chantier**
- ✓ **Hygiène des locaux**
- ✓ **RABC** (Risk Analysis and Biocontamination Control)
- ✓ **HACCP** (Hazard Analysis Critical Control Point),
- ✓ **Risque routier**
- ✓ **Conduite rationnelle**
- ✓ **Risques liés à l'Amiante** sous-section 4
- ✓ **Travaux en hauteur** (échafaudages, port du harnais...)
- ✓ **Risque chimique**
- ✓ **Analyse des risques / Document Unique**

### TECHNIQUE

- ✓ **Hydraulique**
- ✓ **Soudage**
- ✓ **Pneumatique**
- ✓ **Usinage**
- ✓ **Maintenance**
- ✓ **Tournage**

### JURIDIQUE

- ✓ **Responsabilités du chef d'entreprise**
- ✓ **Le Comité d'Entreprise**
- ✓ **CHSCT / DP / DUP**
- ✓ **BDES** Base de Données Économique et Sociales
- ✓ **Droit** : du travail, des sociétés, du transport
- ✓ **Marchés publics, Appels d'offres**
- ✓ **Droit de la concurrence et de la consommation**

### FONCTION DE PRODUCTION

- ✓ **Amélioration de productivité** :
  - améliorer les flux
  - **MRP** (Material Requirement Planning)
  - maîtrise de processus
  - **SMED** (changement rapide d'outil)
  - **TPM** (Total Productive Maintenance : amélioration de la performance des installations industrielles)
  - implantation du poste de travail
  - analyse des coûts de production
  - **5 S** (rangement, nettoyage)
  - **KAIZEN**
  - **AMDEC** (Analyse des Modes de Défaillances, de leurs Effets et de leur Criticité)
- ✓ **Gestion de production** : **GPAO**, gestion des stocks, méthode **KANBAN**, gestion de planning d'atelier
- ✓ **Formation de chef d'atelier** : base de la gestion d'atelier (ordonnancement, charge, capacité, délai), amélioration continue, indicateurs de suivi d'activité
- ✓ **Optimisation du transport**
- ✓ **Supply Chain**
- ✓ **Achat et négociation**

### BUREAUTIQUE

- ✓ **Pack Office / OpenOffice** : Word, Excel, Outlook, Publisher, PowerPoint, Photoshop, Internet Explorer, Base de données, SAGE

Habilité :



Directe :



Adhérent :

